

We know we can

softline®

# Código de Ética Corporativa e Compliance



# Carta aberta do fundador da Empresa



Estimados colegas!

Vocês têm nas suas mãos o documento mais importante da nossa empresa. O Código de Ética Corporativa e Conformidade reuniu todos os princípios fundamentais de comportamento empresarial graças aos quais uma pequena empresa, fundada em 1993, passou a ser um provedor de serviços de TI mundialmente conhecido, com a presença em mais de 50 países do mundo.

Honestidade, justiça e bem-estar das pessoas não são apenas palavras. São aquelas qualidades que refletem o espírito da Softline. Cada um de nós deve seguir as disposições estabelecidas no presente código ao tomar decisões.

Trabalhamos tanto para atingir o sucesso na nossa empresa, como para o bem-estar de cada um de nós. A empresa aprecia profundamente a contribuição dos seus funcionários para o sucesso geral. Quero enfatizar que os resultados atingidos não poderiam tornar-se realidade sem seguirmos diariamente a nossa bússola moral. Hoje, o Código de Ética Corporativa e Conformidade é a nossa bússola moral. Por favor, leiam com atenção as disposições deste documento!

Obrigado por serem fiéis aos valores da nossa empresa, por serem guiados por eles no momento de tomada de decisões e por assumirem uma maior responsabilidade pelo sucesso e prosperidade da Softline.

**Atenciosamente,  
Igor Borovikov**

# Discurso introdutório do Sergey Chernovolenko, CEO Global



Estimados colegas!

O sucesso da empresa é sucesso pessoal de cada um dos seus funcionários. Muito obrigado pelo seu desempenho, por conseguirem manter a reputação da empresa ao nível mais alto em qualquer situação.

Valorizamos a preocupação dos nossos funcionários com a imagem da empresa e, por sua vez, preocupamo-nos com o bem-estar de cada um deles. A ética empresarial é uma parte integrante da comunidade empresarial moderna. O nosso sucesso é condicionado em grande parte pelos valores e princípios que seguimos ao criar a empresa.

O nosso credo é honestidade, justiça e preocupação com o bem-estar dos outros. Peço a cada um de vocês ler e analisar este documento cuidadosamente. Lembrem-se: a imagem de uma empresa é formada pelo comportamento e ações dos seus funcionários. Tenho certeza que conseguiremos manter a herança ética da Softline ao longo de muitos anos.

**Atenciosamente,  
Sergey Chernovolenko**

# Discurso introdutório do Gareth Tipton, Chefe Global responsável pelo Compliance



Caros amigos!

A confiança do cliente na empresa depende diretamente da sua reputação comercial, que por sua vez, baseia-se nas ações de cada funcionário. Como o escritor Josh Billings disse uma vez: "A reputação estragada parece um vaso partido, é possível colá-lo mas sempre vais ver as partes danificadas".

Levamos a nossa imagem muito a sério. O código de ética e conformidade é necessário para que os funcionários possam equilibrar as suas ações com a ética da empresa, mantendo a reputação imaculada da Softline.

O cumprimento rigoroso das normas e regras permitirá construir as relações de longo prazo com os clientes, fornecedores e outros contratantes.

É importante lembrar: o sucesso geral depende da nossa imagem, e o bem-estar de cada um dos funcionários da empresa depende deste sucesso.

**Atenciosamente,  
Gareth Tipton**



# Resumo

Porque temos o código de ética?	6
Todos devem seguir o Código de Ética Corporativa e Conformidade?	6
Como agir nas situações quando não se pode encontrar resposta no Código ou a situação não é bem evidente?	7
Nossos valores éticos	8
Valores corporativos	9
Não admitir discriminação	10
Não admitir assédio sexual e perseguição	11
Conflito de interesses	11
Direitos humanos e proibição de usar a mão-de-obra forçada e infantil	13
Proteção da saúde no local de trabalho	14
Proteção do segredo comercial e propriedade intelectual	14
Proteção do meio ambiente	17
Possibilidade de se pronunciar	18
Combate à corrupção	19
Cumprimento das restrições comerciais e de exportação	21
Concorrência honesta	23
Combate à lavagem de dinheiro e ao financiamento do terrorismo	23
Privacidade e Proteção dos dados pessoais	24
Avaliação de integridade dos parceiros de negócio	26
Precisão e integridade dos dados nos relatórios financeiros	27
Responsabilidade social empresarial	28

## Porque temos o Código de Ética?

Ajudamos os nossos clientes a desenvolver o negócio por meio da implementação da transformação digital com base nas tecnologias de informação mais avançadas e meios da segurança cibernética. A empresa Softline é parceiro de confiança e fornecedor seguro das soluções e serviços em todo o mundo.

Qualquer negócio bem-sucedido baseia-se na confiança entre a empresa e os seus clientes, bem como entre a empresa e seus funcionários. A reputação da Softline é o nosso principal patrimônio e vantagem competitiva. O nosso objetivo geral é fortalecê-la todos os dias por meio de um comportamento impecável e ético.

A confiança e a reputação no negócio são conquistadas ao longo dos anos, e todos estes esforços podem ser perdidos num instante por causa de um comportamento antiético.

O objetivo principal deste documento é fixar os valores da Softline que refletem o nosso comprometimento constante com a ética na realização do negócio e cumprimento das leis.

O Código de Ética Corporativa e Compliance foi especificamente elaborado para assegurar que cada funcionário da empresa e cada parceiro de negócios atue de acordo com os valores devido aos quais a Softline atingiu os resultados de negócios excelentes. Apenas a compreensão e apoio de todos com relação aos valores comuns nos permitirá desenvolver e manter o nosso status de uma das empresas mais promissoras e bem-sucedidas no setor de TI.

## Todos devem seguir o Código de Ética Corporativa e Compliance?

Por sermos membros da equipe Softline, temos que seguir rigorosamente as regras deste Código, independentemente do nosso status ou cargo ocupado. O Código aplica-se a todas as unidades estruturais da empresa, independentemente da sua finalidade funcional, localização geográfica ou outros fatores.

O sucesso do negócio depende das ações de cada funcionário, seja ele acionista, membro do conselho de diretores, gestor sênior, chefe de departamento, gerente ou qualquer outro funcionário. As regras contidas neste documento pressupõem que cada um de nós deve seguir e respeitar as regras e valores da Empresa.

Acionistas, membros do conselho de diretores e gestores sênior têm um papel especial. Devem servir de exemplo do comportamento impecável para os funcionários da Empresa, incentivar as ações eticamente corretas e prevenir as ações inadequadas, bem como representar a Empresa em relações externas.

Qualquer funcionário que viole as disposições deste Código deve entender que pode estar sujeito à medidas disciplinares, incluindo a rescisão do contrato de trabalho.

Além disso, alguns requisitos do Código correspondem aos requisitos da lei, por isso, a empresa poderá ajuizar uma reclamação trabalhista em face do empregado desonesto por perdas e danos que tenha incorrido e precisem ser indenizados, podendo, ainda, estar sujeito à imposição pelas autoridades competentes de medidas de responsabilidade administrativa e penal.

É importante lembrar que ao cumprir as nossas obrigações, agimos em nome de toda a Empresa. As ações imprudentes e antiéticas de cada um de nós podem causar a imposição de sanções à Softline, início de investigações ou ajuizamento de ações judiciais contra ela. Qualquer forma de comportamento antiético pode causar danos irreparáveis à reputação comercial e à capitalização de mercado da Empresa.

O Código pode ser complementado por outras políticas mais detalhadas da Softline e documentos, mas o Código deve prevalecer sobre qualquer outro documento em qualquer hipótese.

## **Devemos:**

- Entender e demonstrar que seguimos os princípios expostos no presente Código a todo momento e em todas as situações, bem como demonstrar um comprometimento contínuo com ele.
- Cumprir as políticas e outros documentos internos da Softline que complementem este Código, a legislação aplicável e padrões gerais.
- Em situações em que quaisquer questões não sejam abordadas pelo Código ou pela legislação aplicável, deverão ser seguidas especificamente as orientações do Departamento de Ética e Compliance, bem como guiar-se pelo senso comum.
- Informar ao Serviço de Compliance sobre quaisquer casos possíveis ou já ocorridos de violação do presente Código e da legislação aplicável.

## **Como agir nas situações quando não se pode encontrar resposta no Código ou a situação não é bem evidente?**

O mundo ao nosso redor é um ambiente multifacetado que está em mudança e desenvolvimento rápido, por isso, é impossível prever todas as situações possíveis e dilemas éticos. O objetivo principal do Código é ajudar os funcionários a tomar decisões baseando-se nos valores da Softline.

Se Você não encontrou a resposta neste Código, ou se não tiver certeza se uma ou outra decisão esteja correta, deve fazer algumas perguntas a si próprio antes de tomar tal decisão:

- Esta ação é legal?
- Esta ação é ética?
- Gostaria que os meios de comunicação social ou meus familiares próximos soubessem desta ação?
- Se eu fizer tal ação, será que a reputação comercial da Softline seja prejudicada?

Se a resposta a uma destas perguntas for "Não" - desista das suas intenções!

### **Importante!**

No processo de trabalho, podem surgir situações em que as coisas não são bem evidentes. Neste caso é necessário ser guiado pelo bom senso, agir de forma honesta, justa e sem prejuízo para os outros.

Não tem certeza? Peça conselho ao seu chefe ou funcionário responsável pelo Compliance - eles sempre estão prontos para ouvi-lo.

Garantimos que podemos protegê-lo de qualquer tipo de assédio se agir de forma honesta, justa e sem prejuízo para terceiros, mesmo que possa afetar negativamente os negócios da empresa.

## **Nossos valores éticos**

### **1. Honestidade**

- Agimos sempre de acordo com a nossa consciência.
- NÃO violamos os nossos compromissos.

A empresa Softline é um empregador responsável, com mecanismos de motivação transparentes e claros. NÃO enganamos os nossos parceiros de negócio. NÃO fornecemos informações contraditórias ou ambíguas.

### **2. Justiça**

- Estamos livres de preconceitos.
- Somos objetivos nas nossas opiniões, pontos de vista, ações e decisões.

Julgamos as ações e decisões de outros com base em dados objetivos. Assumimos a responsabilidade pelas nossas ações e decisões e garantimos que não falsifiquem a realidade. Pronunciamos-nos a favor da igualdade de oportunidades e somos contra a discriminação.

### **3. Bem-estar dos outros**

- Queremos mudar o mundo para melhor por meio da transformação digital.
- Somos responsáveis pelas nossas ações e decisões perante toda a sociedade.

NÃO fazemos coisas que possam não contradizer a lei, mas que sejam injustas com os outros. Tomamos decisões e agimos TANTO de acordo com os nossos interesses, COMO tendo em conta os interesses dos outros.



### **Importante!**

O comportamento ético representa ações ou decisões honestas e justas que não prejudicam os outros.

## **Valores corporativos**

### **1. Liderança**

- O nosso objetivo é liderar nas áreas principais do nosso negócio.
- Somos responsáveis pelas nossas promessas e ações.

Gostamos daquilo que fazemos. Somos curiosos, estamos em desenvolvimento constante e confiamos nas nossas próprias capacidades. Nossa confiança é baseada na experiência prática, e permite-nos assumir obrigações sérias e ser responsáveis pelo resultado.

### **2. O cliente está no foco da atenção**

Escutamos e ouvimos os nossos clientes, e vemos a nossa missão em aumentar o valor do seu negócio. Estamos interessados em entender e resolver os problemas e tarefas dos clientes.

Estamos focados em construir relações de longo prazo com os clientes baseadas na confiança, e sempre cumprimos nossas promessas. Oferecendo várias opções para o cliente, descobrimos qual solução é mais eficiente para cada tarefa em questão. Isto nos permite trabalhar de modo efetivo em equipes conjuntas e aperfeiçoar-nos junto com os nossos clientes e parceiros.

### **3. Trabalho em equipe é a base do nosso negócio**

- O sucesso da equipe é o sucesso de todos.
- Somos uma equipe global única!

Temos relações honestas e de confiança entre os funcionários na empresa. Valorizamos a contribuição de cada funcionário, o seu profissionalismo e lealdade à empresa. Os membros da equipe da Softline respeitam uns aos outros, bem como a cultura e regras de cada país em que a empresa atua. Ajudamos os nossos funcionários a crescer e desenvolver-se profissionalmente. Os cursos e programas padrão, bem como o apoio dos colegas experientes, base de conhecimentos interna e a possibilidade de participar em diferentes projetos, inclusive os projetos internacionais, nos ajudam muito nisso.

## 4. Inovações

- Conhecemos e podemos prever o desenvolvimento do mercado
- Estamos focados em pesquisa das novas possibilidades para crescimento.
- Prestamos muita atenção e investimos muito nas tecnologias e desenvolvimentos mais recentes.

Constantemente monitoramos as tendências e tecnologias mais recentes, integrando as melhores abordagens e soluções ao nosso portfólio. Desenvolvemos de modo ativo os nossos próprios produtos e serviços.

Tudo está mudando e nós também mudamos aprendendo as coisas novas e melhorando. A Softline cria o futuro com suas próprias mãos junto com os seus clientes e parceiros.

## 5. Negócio responsável

- Apoiamos o uso racional dos recursos e o estilo de vida saudável.
- Cumprimos as leis e respeitamos a ética do negócio.
- Respeitamos as tradições de cada país.

Fazemos o negócio em restrita conformidade com a legislação dos países onde estamos presentes e de acordo com as regras internacionais. A empresa respeita as tradições nacionais de diferentes países, os valores culturais e normas adotadas. Incentivamos o respeito pelos recursos, participamos nos projetos de caridade, apoiamos as iniciativas desportivas e programas relacionados com o estilo de vida saudável.

## Não admitir a discriminação\*

Estamos a favor da diversidade e a individualidade. Tentamos criar um ambiente para oferecer as oportunidades iguais para todos. Mantemos na Empresa um ambiente de trabalho de respeito e dignidade. Cada funcionário tem oportunidades iguais de progressão na carreira. As práticas discriminatórias ilegais, incluindo perseguições, são categoricamente proibidas.

NÃO admitimos a discriminação racial ou étnica, por gênero, religião, ideologia, idade, deficiência, orientação sexual, cor de pele, opinião política, origem social ou outras características legalmente protegidas.

A seleção, recrutamento e progressão na carreira dos nossos funcionários baseia-se exclusivamente nas suas qualificações e capacidades.

### **Importante!**

Estamos livres de preconceitos e não admitimos as ações discriminatórias.

\* Mais informações na «Política de luta com a discriminação e proteção das perseguições»

## Não admitir o assédio sexual e perseguições\*

Os abusos sexuais representam uma discriminação e são ilegais de acordo com a legislação. Os abusos sexuais podem envolver uma série de ações pouco ou altamente visíveis, e podem envolver as pessoas do mesmo sexo ou de sexo diferente.

### Conforme as circunstâncias, tal comportamento pode incluir:

- assédio indesejado ou pedidos de intimidade sexual;
- ataques ofensivos de natureza sexual, comentários sobre o corpo do indivíduo, sua sexualidade ou defeitos sexuais; piadas e insinuações sexuais;
- sorrisos, assobios ou contatos físicos inapropriados;
- observações ou gestos ofensivos ou obscenos;
- distribuição no local de trabalho de objetos ou imagens alusivos ao sexo,
- bem como outras ações físicas, verbais ou visuais de natureza sexual.

Vivemos numa sociedade civilizada e não admitimos as ações que possam ser interpretadas como assédio sexual.

## Conflito de interesses\*\*

Respeitamos a privacidade dos nossos funcionários. Entretanto, precisamos de evitar as situações em que os interesses pessoais entrem em conflito com os interesses empresariais. Não é permitido tomar decisões que não sejam influenciadas por interesses comerciais da empresa, que sejam relacionadas com os interesses pessoais dos gerentes ou funcionários da empresa.

Consideramos uma das razões para isso o conflito de interesses relacionado com a participação dos funcionários da Softline no trabalho de outras organizações, bem como a influência dos laços familiares.

### **Importante!**

O conflito de interesses é uma situação em que a atividade e relações afetam (ou podem ser consideradas assim) a sua capacidade de agir de forma objetiva e justa.

\* Mais informações na Política de luta contra a discriminação e proteção de perseguições

\*\* Mais informações na Política de objetividade empresarial

### **Importante!**

NÃO admitimos as situações quando as relações pessoais influenciam a objetividade e a justiça das nossas decisões. NÃO escondemos nada e comunicamos honestamente sobre qualquer conflito de interesses existente ou possível.

## **Trabalho em conjunto dos familiares**

Os seus familiares são considerados o seu (sua) cônjuge, pais, irmãos/irmãs, avós, filhos, netos, sogros ou parceiros de união de fato. Quaisquer membros da sua família que vivem consigo ou que estejam financeiramente dependente de si também são considerados seus familiares.

Entretanto, quando vai ter que lidar com os familiares que não estejam incluídos na lista acima mencionada, certifique-se de que as suas relações não afetam (e não podem ser considerados como prejudiciais) a sua capacidade de agir de forma objetiva e justa.

Poderá acontecer de um dos seus amigos ser funcionário ou titular de ações dos clientes ou fornecedores da Empresa. Nas suas relações com tal cliente ou fornecedor, deve assegurar-se que a sua amizade não afeta a sua capacidade de agir de forma objetiva e justa, bem como não pode ser considerada como prejudicial para sua relação com o fornecedor ou cliente.

NÃO incentivamos o trabalho de familiares em conjunto, especialmente se eles estão direta ou indiretamente subordinados uns aos outros, uma vez que isso pode provocar os problemas seguintes:

- As decisões dos familiares-diretores em relação aos parentes subordinados podem não ser objetivas ou percebidas como pouco objetivas por outros funcionários da Empresa e/ou terceiros, incluindo acionistas, contrapartes, estado e órgãos estatais, sindicatos e associações profissionais, participantes do mercado de valores mobiliários;
- Uma situação semelhante pode ocorrer no caso de participação conjunta dos familiares

no mesmo processo de negócios, se a decisão de um funcionário-familiar tem influência no cumprimento das obrigações profissionais de outro funcionário-familiar.

A Empresa limita os casos de trabalho em conjunto dos familiares e tem direito de não considerar a candidatura para qualquer cargo na Empresa de um familiar dos funcionários atuais por causa da possível influência nele. O nepotismo de qualquer forma está proibido.

A Empresa não permite as situações quando o familiar-diretor seja chefe direto ou indireto (influência) do familiar subordinado. O trabalho em conjunto dos familiares na Empresa que não estejam direta ou indiretamente subordinados uns aos outros é admissível se a alta gerência tomar tal decisão.

## Atividade empreendedora

Seguimos a política de declaração honesta sobre a existência de atividades dos funcionários em outras áreas de negócio e estamos interessados na ocupação completa e no trabalho dos funcionários com a máxima eficiência.

Não convém que os funcionários da nossa empresa tenham o próprio negócio que possa distrair do cumprimento das suas obrigações profissionais. Entretanto, os funcionários da empresa podem participar no capital das outras organizações por meio de aquisição das ações e títulos. Como exceção, os funcionários podem participar no capital social das organizações que dão lucro à Empresa ou oferecem os serviços por preços mais baixos do que os preços de mercado, mantendo a qualidade.

NÃO É RECOMENDADO que os funcionários estejam envolvidos com organizações cuja área de atividade não coincida com a da Softline.

É PROIBIDO que os funcionários estejam envolvidos com organizações cuja área de atividade coincida com a da Softline.

## Direitos humanos e proibição de usar a mão-de-obra forçada e infantil

Respeitamos as disposições relativas à proteção dos direitos humanos e das crianças. Estas são para nós as normas fundamentais, que seguimos sem quaisquer exceções.

Somos contra quaisquer formas de utilização de trabalho forçado ou infantil, bem como contra a escravatura moderna e tráfico de seres humanos. A nossa posição tem a ver tanto com a nossa empresa, como com os nossos parceiros comerciais.

Trabalho forçado é qualquer trabalho ou serviço realizado por pessoa contra a sua vontade e sob ameaça de punição, ou sem receber o consentimento voluntário de pessoa.

Ao contratar um funcionário, é necessário cumprir as normas locais relativas à idade permitida do funcionário. Também convém ter em conta as restrições associadas à utilização de menores em empregos e instalações especialmente perigosas. Além disso, os chefes de qualquer nível e funcionários dos departamentos de gestão de Recursos Humanos devem assegurar-se que o funcionário escolheu a nossa empresa de vontade livre e pode em qualquer momento despedir-se de acordo com a legislação aplicável.

### **Importante!**

Trabalhamos na empresa apenas de acordo mútuo entre as partes. Não contratamos os funcionários que ainda não atingiram a idade necessária para trabalhar.



## Proteção da saúde no local de trabalho\*

Levamos muito a sério as questões de segurança e proteção da saúde dos nossos funcionários. Criamos postos de trabalho e espaço no escritório que asseguram o cumprimento de todos os requisitos de segurança e proteção da saúde e trabalho aplicáveis. A proteção da saúde e segurança dos nossos funcionários é uma prioridade para a nossa empresa.

Melhoramos e otimizamos continuamente as condições de trabalho de modo a reduzir as lesões relacionadas com o trabalho, melhorar a produtividade dos funcionários e aumentar o conforto do nosso ambiente laboral. Incentivamos e promovemos o estilo de vida saudável, com a prática de atividades físicas/esportes e o abandono de maus hábitos.

### **Importante!**

Trabalhamos num ambiente confortável que garante a segurança e proteção da nossa saúde. Informamos o empregador sobre os possíveis perigos e desvantagens do nosso ambiente laboral.

## Proteção do segredo comercial e propriedade intelectual\*\*

Os segredos comerciais e a propriedade intelectual que pertencem à Empresa de modo legal, constituem um dos seus ativos mais importantes. Protegemos cuidadosamente os segredos comerciais e a nossa propriedade intelectual.

Criamos propriedade intelectual todos os dias durante o trabalho. A propriedade intelectual e os segredos comerciais são constituídos por tudo o que fazemos, independentemente de termos ou não a patente ou marca comercial para isso.

\* Mais informações na «Política de segurança de trabalho e proteção da saúde»

\*\* Mais informações na «Política de proteção e utilização adequada dos ativos da Empresa» e na «Política de proteção dos dados»

# Sistemas de informação

Utilizamos os sistemas de informação dentro de limites razoáveis. As regras da Softline devem ser rigorosamente respeitadas (mesmo em relação aos dados pessoais) tanto nos sistemas de informação da Empresa, como fora deles, se as ações do utilizador podem ser relacionadas com a Empresa. Isso significa, por exemplo, que os sistemas de informação da Empresa não podem ser usados para enviar ou encaminhar as informações pessoais que não correspondam ao nosso Código de Ética Corporativa e Compliance (ou a qualquer outra política aplicável), ou para fins que sejam falsos, desonestos ou inaceitáveis por outros motivos.

Ao termos acesso aos sistemas de informação da Empresa, tomamos todas as medidas necessárias para impedir o acesso não autorizado a esses sistemas, incluindo a proteção das senhas e outros meios de acesso.

Os funcionários podem usar o software somente de acordo com os contratos de licença e realizam as ações seguintes apenas depois de receber a autorização prévia da Empresa:

- instalar qualquer software no equipamento de informática pertencente à Empresa;
- instalar qualquer software que pertence à Empresa em qualquer equipamento de informática que não pertence à Empresa;
- fornecer a alguém as cópias do software licenciado pertencente à Empresa.

# Propriedade intelectual

Os direitos de propriedade intelectual da nossa Empresa são ativos que têm grande valor e devem ser protegidos por todos os funcionários. Também respeitamos os direitos de propriedade intelectual dos outros. A propriedade intelectual também inclui patentes, marcas registradas e marcas de serviço, nomes de domínio, direitos autorais, incluindo os direitos autorais de software, direitos da propriedade industrial, direitos de acesso ao banco de dados, direitos de know-how ou direito para outra informação confidencial (às vezes chamados "segredo comercial" ou "informação que é propriedade da empresa"), bem como direitos relativos aos acordos sobre a propriedade intelectual.

Os resultados do trabalho dos funcionários também são propriedade da empresa. A utilização deles para fins não relacionados com a atividade laboral é possível apenas se for obtida a aprovação prévia do Departamento de Segurança da Empresa.

NÃO utilizamos os sistemas da Empresa para violação de direitos de propriedade intelectual aplicáveis. Por exemplo, a cópia ilegal e não autorizada ou distribuição dos materiais que são objeto de direitos de propriedade intelectual não são permitidas.

# Informação confidencial

Definimos informação confidencial da seguinte forma: «A informação é considerada confidencial se tiver o caráter pessoal (não importa se for a informação sobre um funcionário ou qualquer outra pessoa), se for significativa em termos comerciais, se for apresentada em condições de confidencialidade, ou se é informação cuja divulgação indevida pode levar à consequências negativas para a Softline, seus parceiros e clientes.

## Exemplos de informação que não divulgamos:

- Arquivos pessoais dos funcionários e outros dados pessoais;
- Dados que representam um segredo comercial.
- Identificação e senhas dos usuários dos sistemas de informação; números de documentos dos órgãos de segurança social; contatos dentro da empresa; informações bancárias e financeiras; informações médicas e informações sobre estado de saúde, estado de deficiência ou necessidades especiais; informações sobre seguros e benefícios recebidos, bem como sobre o salário dos funcionários;
- Informação sobre a Softline que não foi publicada em fontes abertas ou que não foi permitida sua divulgação, incluindo informação sobre orçamento, assuntos financeiros, negociações, propostas e outras informações.
- Resultados de reuniões e negociações entre dois ou mais funcionários (clientes, parceiros) relativos aos clientes (ou parceiros). A discussão destas informações com pessoas que não trabalham na Softline só é possível nos casos quando existe o consentimento assinado pelo cliente (parceiro) para a divulgação de tal informação. Além disso, é proibido discutir as informações referidas acima com os gestores e outros funcionários da empresa que não sejam afetados por esta informação devido às suas funções laborais ou área de responsabilidade.
- Informação caracterizada como confidencial de acordo com quaisquer outras políticas, regras ou disposições da Softline;
- Outra informação e documentos que o funcionário não pode divulgar devido às suas funções e obrigações.

## A proteção dos dados confidenciais pressupõe as ações seguintes em relação a estes dados mencionados acima:

- O armazenamento adequado dos materiais, incluindo os dados confidenciais, em local com nível de acesso definido pela Empresa para cada caso, individualmente.
- O cumprimento das regras internas do manuseio dos documentos em papel que contêm informação confidencial no intuito de evitar o risco do vazamento desta.
- A política de ambiente de trabalho limpo, isto é, o funcionário deve remover os documentos do seu ambiente de trabalho no caso da ausência prolongada dele no local de trabalho. Quando o funcionário deixa o local de trabalho, o computador dele fica bloqueado.
- Autorização obrigatória ao entrar no sistema de informação.

- A utilização de pastas especiais, fechadas para acesso público, para armazenar e transferir informação confidencial.
- O cumprimento das regras internas no caso de envio de informação confidencial por correio eletrónico, cópia, envio por fax, etc.
- Atenção e responsabilidade pessoal dos funcionários no caso de qualquer transferência de informação confidencial, inclusive verbalmente.
- A criação das cópias e duplicatas dos materiais que contêm informação confidencial, para se proteger no caso das circunstâncias de força maior em que estes materiais podem ser danificados.

### **Importante!**

NÃO compartilhamos informação que não tenha sido publicada em fontes de acesso público. Protegemos cuidadosamente os segredos comerciais e a nossa propriedade intelectual.

NÃO utilizamos informação não verificada e não oficial.

## **Proteção do meio ambiente\***

Temos o objetivo ambicioso - minimizar o impacto negativo das atividades da Empresa à natureza. Isto aplica-se tanto ao período de curto como de longo prazo.

Escolhemos as áreas de atividade, métodos de trabalho e tipos de recursos que tenham um impacto prejudicial mínimo ao meio ambiente. Além disso, ajudamos os nossos clientes e parceiros a implementar as melhores práticas e tecnologias que visam reduzir o consumo de recursos e diminuir o impacto negativo do negócio ao meio ambiente.

### **Importante!**

Respeitamos o meio ambiente. Utilizamos os recursos de modo sustentável no processo das nossas atividades.

\* Mais informações na «Política ambiental»

# Possibilidade de se pronunciar

Todos queremos trabalhar num ambiente agradável, tomar decisões honestas e justas, ser protegidos e confiar no que fazemos. Seguimos altos padrões éticos e pensamos não só em nós mesmos, mas também nos interesses dos outros.

Queremos manter um ambiente confortável na empresa, por isso, quando vemos um comportamento diferente que levante dúvidas se é justo, honesto e não viole os interesses dos outros, notificamos isso ao nosso gestor ou ao Setor de Compliance (Compliance@softline.com).

Se você acha que o comportamento de alguém viole as disposições do presente Código, também deve contatar o Setor de Compliance (Compliance@softline.com).

Devemos lembrar que o relato feito oportunamente permitirá prestar atenção à situação a tempo e corrigi-la antes de ocorrer uma violação da lei, a reputação da empresa ser prejudicada ou de ocorrerem outras consequências negativas. A Empresa assume a responsabilidade de manter o seu anonimato e de realizar uma investigação completa e abrangente do incidente.

Durante as investigações internas, os funcionários são obrigados a ajudar a empresa, a responder às perguntas de forma rápida, honesta e o mais detalhada possível.

Para cada caso de violação do Código, a medida de responsabilidade é determinada de acordo com a natureza da violação e a presença de circunstâncias atenuantes ou agravantes.

Apreciamos muito a ajuda dos nossos funcionários que ajudam a melhorar o ambiente de trabalho na Empresa, comunicando oportunamente sobre os problemas potenciais que devem ser analisados. Protegemos esses funcionários de qualquer assédio e perseguição. O fato de um funcionário ter comunicado honestamente ou ter participado numa investigação não pode ser motivo para quaisquer consequências negativas para o seu trabalho, incluindo desligamento, despromoção, afastamento temporário das funções do cargo, perda de benefícios, ameaças, assédio ou discriminação.

Se um dos nossos colegas enviou uma mensagem ou forneceu as informações necessárias à empresa, o tratamos com respeito ainda maior, porque teve coragem de apontar o problema.

## **Caso venha a lidar com algum tipo de assédio, comunique!**

### **Importante!**

Falamos dos problemas de modo aberto a fim de evitar as consequências negativas. Ao se pronunciar, ajudamos a Empresa a se tornar melhor. A Empresa garante o seu anonimato e proteção contra assédio.



# Combate à corrupção\*

Estamos seguros que o suborno e a corrupção distorcem o mercado e impedem a livre concorrência. Declaramos a tolerância zero para todas as formas de corrupção.

NÃO tentamos influenciar a tomada de decisões prometendo, oferecendo, dando ou transferindo materiais ou outros valores sob qualquer forma ou por qualquer meio (direta ou indiretamente) a um funcionário público, ao funcionário de qualquer órgão governamental, aos funcionários das empresas estatais ou a outras pessoas que estejam de alguma forma relacionadas com o governo.

NÃO pagamos por facilitação e não recorremos ao suborno comercial na forma de quaisquer valores materiais ou outros valores.

NÃO usamos as doações de caridade para influenciar as decisões do cliente relativas às compras.

Fazemos despesas para hospitalidade empresarial apenas em restrita conformidade com a legislação aplicável, neste caso tais despesas devem ser proporcionais e destinados exclusivamente para fins empresariais.

NÃO realizamos as ações mencionadas acima independentemente de os fundos da empresa Softline serem utilizados ou não, independentemente de oferta de subornos serem realizadas direta ou indiretamente através de terceiros (como agentes, consultores, gerentes de vendas, distribuidores, revendedores e subcontratados).

## Funcionário estatal público é:

- funcionário estatal público;
- funcionário eleito;
- empregado ou funcionário do poder estatal e/ou órgão da administração local, incluindo também instituições educacionais, instituições de saúde, instituições militares, autoridades policiais e alfandegárias, serviços tributários e de migração, organizações que emitem licenças estaduais, sanções e autorizações e outras;
- funcionário ou empregado de qualquer empresa, instituição, organização comercial ou entidade que pertença total ou parcialmente ao estado;
- empregado ou funcionário das organizações internacionais como Organização das Nações Unidas, o Comitê Olímpico Internacional, o Comitê Internacional da Cruz Vermelha e do Crescente Vermelho, mas não se limitando a eles;
- líder e ativista de qualquer partido político;
- candidato a qualquer cargo político.

\* Mais informações na «Política anticorrupção»

### **Importante!**

Oferecer objetos de valor para filhos, cônjuges ou outros parentes próximos de um funcionário público é equivalente a oferecer os valores materiais ao próprio funcionário público.

### **Os valores materiais e outros valores são seguintes:**

- dinheiro;
- brindes;
- despesas de entretenimento;
- ofertas de trabalho (inclusive para os familiares dos funcionários públicos);
- promessas de futuro emprego;
- descontos para os produtos que não estão disponíveis para os compradores comuns;
- pagamento das despesas de transporte, alojamento e despesas de recepção;
- serviços pessoais;
- doações políticas;
- doações de caridade;

### **Recebi um pedido para efetuar um pagamento indevido, o que devo fazer?**

- Recusar-se a pagar e explicar que a empresa Softline não efetua tais pagamentos, uma vez que isso contradiz as disposições das leis aplicáveis, bem como é proibido pela gerência responsável pelo cumprimento das normas da ética comercial e regras internas da Softline.
- Explicar que a recusa é definitiva;
- Nunca usar os meios de comunicação não-verbais, incluindo gestos, posturas, etc., ou alusões de compreensão mútua implícita a fim de evitar a menor possibilidade de ações que não atendam a presente política de anticorrupção;
- Quando se trata de um parceiro da empresa ou representante da Softline, deve explicar que eles não estão autorizados a fazer pagamentos em nome da Softline e que, ao efetuar o pagamento, a empresa terá que romper as relações com eles.

### **Importante!**

NÃO prometemos, NÃO oferecemos, NÃO damos, NÃO cedemos, NÃO transferimos, diretamente ou através de terceiros, quaisquer valores materiais ou outros valores (independentemente da sua fonte de financiamento) a um funcionário público, funcionário de qualquer instituição governamental, funcionário de uma empresa estatal ou outra pessoa que esteja de alguma forma relacionada com o governo com o objetivo de influenciar a tomada de decisões.

Comunicamos imediatamente estes casos de corrupção que chegaram ao nosso conhecimento ao Setor de Compliance.

## **Cumprimento das restrições comerciais e de exportação**

Prestamos atenção especial às restrições comerciais impostas pela legislação dos países em cujas jurisdições efetuamos as nossas transações. Estamos muito atentos ao cumprimento das proibições e restrições aplicáveis, ou seja: observando requisitos especiais ao negociar com assuntos sujeitos a sanções, bem como respeitando proibições diretas em quaisquer negociações envolvendo assuntos sujeitos a sanções.

Seguimos rigorosamente os procedimentos de verificação de alguns parceiros comerciais em relação às restrições de exportação e sanções. NÃO fornecemos as informações incorretas ou incompletas sobre as transações sujeitas a sanções. Em caso de dúvidas, recorreremos aos funcionários competentes para nos ajudarem.

"Legislação de sanções" é quaisquer leis, regulamentos e impedimentos que regulem as sanções econômicas, setoriais, financeiras ou comerciais impostas ou aplicadas por qualquer fonte de sanções.

A "fonte das sanções" são os Estados Unidos da América; Organização das Nações Unidas; a União Europeia (ou o Reino Unido, Itália, Áustria, Alemanha, França); a Autoridade Monetária de Hong Kong; o Banco Mundial; a Secretaria de Estado da Economia da Suíça (SECO); as instituições governamentais relevantes e agências dos países e organizações acima referidos, incluindo a OFAC, o Departamento de Estado dos EUA, o Departamento de Comércio dos EUA e o Tesouro de Sua Majestade; qualquer outra autoridade governamental, nacional ou supranacional.

### **Pessoa jurídica ou física sujeita às sanções:**

- Aquele que é proprietário e está sujeito ao controle direto ou indireto (a definição destes termos em conformidade com a legislação sobre sanções ou regulamentos para a aplicação de tal legislação) por uma pessoa ou pessoas constantes da lista de pessoas jurídicas e físicas
- Pessoa que está no território do país sujeito às sanções, estabelecido de acordo com a legislação ou associado ao governo do país ou território sancionado;

- Pessoa que é finalidade ou objeto da Lei de Sanções;
- Pessoa que age ou tenta agir em nome de qualquer uma das pessoas acima referidas.

## Recursos para verificação:

Lista de cidadãos de categorias especiais e pessoas proibidas nos EUA (SDN):

<https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/default.aspx>

Lista de identificação de sanções setoriais dos EUA (SSI) (lista atual está disponível no site OFAC):

<https://sanctionssearch.ofac.treas.gov>

Lista dos territórios sujeitos a sanções dos EUA:

<https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/Programs/Pages/Programs.aspx>

Lista de restrições de exportação BIS dos EUA:

<https://legacy.export.gov/csl-search#>

Lista de congelamento de ativos da UE (lista atual de todas as partes sujeitas às sanções de congelamento de ativos da UE está disponível no site SEAE):

[http://eeas.europa.eu/cfsp/sanctions/consollist/index\\_en.htm](http://eeas.europa.eu/cfsp/sanctions/consollist/index_en.htm)

Lista de sanções sectoriais da UE:

[http://eeas.europa.eu/cfsp/sanctions/consollist/index\\_en.htm](http://eeas.europa.eu/cfsp/sanctions/consollist/index_en.htm)

### **Importante!**

Verificamos a existência de sanções e riscos de exportação em relação aos nossos parceiros comerciais. NÃO realizamos transações cujos termos e condições violem as restrições de exportação e sanções aplicáveis. Notificamos sobre as violações das restrições reveladas.

## Concorrência honesta

Pronunciamo-nos a favor da concorrência de mercado livre. A concorrência de mercado livre é motor do desenvolvimento e do progresso. Fazemos concorrência com base nas nossas verdadeiras vantagens. Agimos em conformidade restrita com as normas de concorrência e trabalhamos com os fornecedores com base em critérios objetivos para a sua seleção.

NÃO admitimos as situações em que contratamos os antigos funcionários públicos ou seus familiares a fim de estabelecer os contatos ou obter qualquer tratamento preferencial.

Utilizamos APENAS os métodos legais e éticos para recolher informações sobre os nossos concorrentes.

NÃO assinamos quaisquer tipos de acordos com os nossos concorrentes relativamente à política de preços, partilha de mercado ou distribuição de clientes.

NÃO fixamos os preços excessivamente altos ou excessivamente baixos.

NÃO fazemos negociações com os nossos clientes antes de efetuar os procedimentos concorrenciais, participamos sempre neles de forma geral e NÃO utilizamos a informação confidencial para restringir a concorrência.

NÃO apoiamos e NÃO partilhamos as práticas de atrair os funcionários ou clientes das empresas concorrentes usando os métodos não mercantis ou antiéticos.

### **Importante!**

NÃO utilizamos os métodos ilegais e antiéticos para recolher informações sobre os nossos concorrentes. NÃO assinamos quaisquer tipos de acordos prévios com os nossos concorrentes e clientes. NÃO utilizamos informação confidencial para obter vantagens não justificadas. Notificamos sobre os casos de concorrência desonesta.

## Combate à lavagem de dinheiro e ao financiamento de terrorismo

Tomamos todas as medidas necessárias para impedir operações e transações que são direta ou indiretamente relacionadas com a lavagem dos capitais ganhos no resultado de ações criminosas, bem como para excluir transações relacionadas com o financiamento de atividades terroristas.

Verificamos cuidadosamente os nossos clientes, parceiros de negócio e outras pessoas com os quais fazemos negócios. Mantemos as relações comerciais apenas com os parceiros cuja atividade esteja em total conformidade com os requisitos de legalidade e ética e se baseie nos meios financeiros de origem legítima.



Conhecemos os nossos parceiros de negócio e preocupamo-nos com a circulação financeira transparente e aberta. Todos os pagamentos são obrigatoriamente relacionados com os respectivos contratos e são efetuados exclusivamente por meio de contas bancárias.

Implementamos o sistema de mecanismos de combate à lavagem de capitais ganhos no resultado de ações criminosas e ao financiamento do terrorismo que tem em conta os requisitos da legislação aplicável e as melhores práticas, incluindo as recomendações do GAFI. O funcionamento do sistema é determinado pela devida execução dos programas e procedimentos e pela constante atualização da sua quantidade e qualidade.

A análise da relevância e adequação dos métodos e meios de controle existentes é realizada pela Empresa constantemente à medida que os novos métodos de lavagem de dinheiro surgem e se espalham, e as alterações legislativas aconteçam à base de experiência internacional.

### **Importante!**

Verificamos cuidadosamente os nossos parceiros de negócio e conhecemos os nossos clientes. Acompanhamos todos os pagamentos, prestando atenção especial aos métodos de cálculo atípicos e aos documentos comprovativos. Notificamos sobre os casos de transações suspeitas.

## **Política de Privacidade e Proteção dos dados pessoais**

Prestamos atenção especial à confidencialidade e proteção dos dados pessoais dos nossos clientes, parceiros de negócio, funcionários e outras pessoas cujos dados pessoais estamos a processar. Os dados pessoais incluem, entre outros: nome, apelido, patronímico, endereço, número da carta de habilitação, número do passaporte, número de telefone, etc.

- Processamos os dados pessoais de acordo com os princípios e regras previstos pelas normas internacionais e pela legislação nacional do país em que estamos presentes em termos de tratamento e proteção de dados pessoais.
- NÃO divulgamos nem partilhamos os dados pessoais com terceiros/países sem o consentimento do titular dos dados, salvo o contrário não seprevisto pelas normas internacionais e pela legislação nacional do país onde estamos presentes na área de tratamento e proteção de dados pessoais.
- Processamos os dados pessoais apenas se pelo menos uma das condições seguintes se aplicar:
  - a pessoa em questão deu o seu consentimento para o processamento dos seus dados pessoais para uma ou mais finalidades específicas;

- o processamento dos dados é necessário para a execução do contrato porque a pessoa cujos dados pessoais são processados é uma parte do contrato, ou por pedido da pessoa dos dados pessoais processados antes da celebração do contrato;
  - o processamento é necessário para o cumprimento das respectivas obrigações da pessoa que o executa;
  - o processamento é necessário para a proteção dos interesses vitais da pessoa em causa ou de outra pessoa singular;
  - o processamento é necessário para a execução de determinadas tarefas e é realizado no interesse público ou para o desempenho das funções da pessoa que o executa;
  - o processamento é necessário para assegurar os interesses legítimos da pessoa que o realiza ou de terceiros, a menos que tais interesses sejam contrários aos interesses da pessoa em causa, por exemplo, quando uma pessoa em causa é uma criança.
- Tomamos todas as medidas necessárias para que a pessoa cujos dados são processados possa realizar os seus direitos legais.
  - Tomamos todas as medidas legais, organizacionais e técnicas necessárias para proteger os dados pessoais contra o processamento ilegal ou acidental, incluindo a sua distribuição e outras atividades ilegais.
  - Processamos a informação pessoal das pessoas em questão apenas se o objetivo do processamento não puder ser razoavelmente alcançado por outros meios.

Processamos e armazenamos os dados pessoais das pessoas em conformidade com os requisitos das regras aplicáveis e conforme os prazos que o objetivo de tratamento de dados pessoais exige. Neste caso, o processamento de dados pessoais é organizado tanto com ajuda de meios de automatização como de forma não automatizada.

NÃO processamos os dados pessoais das pessoas com idade inferior a 16 anos sem a autorização e consentimento do seu representante legal. Se for descoberto o fato de processamento de dados de uma pessoa com menos de 16 anos sem o respectivo consentimento, esse processamento será imediatamente interrompido e os dados pessoais serão apagados.

NÃO solicitamos os dados relativos à saúde da pessoa em questão. NÃO temos o direito de receber e processar a informação pessoal sobre as convicções políticas, crenças religiosas, filosóficas ou outras opiniões, bem como sobre a vida privada de uma pessoa sem o seu consentimento por escrito.

## **Direitos da pessoa cujos dados pessoais estão sendo processados**

- O titular dos dados pessoais pode, a qualquer momento, retirar o seu consentimento para o processamento dos seus dados pessoais.

- Por pedido da pessoa que é titular dos dados pessoais, forneceremos as informações relativas a ela de forma bem clara e por escrito no prazo máximo de vinte e cinco dias a contar da recepção do respectivo pedido.
- A pessoa em questão pode solicitar a correção da informação pessoal se não for correta, estiver incompleta ou desatualizada.
- O titular dos dados pode solicitar que os seus dados pessoais sejam deletados.
- O titular dos dados pode solicitar limitar o processamento da informação pessoal.
- O titular dos dados pode solicitar que os seus dados pessoais sejam transferidos, desde que o seu processamento se baseie no seu consentimento ou na execução do contrato e seja efetuado por meios automáticos.
- Se o titular dos dados estiver contra o processamento dos dados que lhe dizem respeito, devemos examinar o motivo disto o mais rapidamente possível (no prazo de quinze dias) e, em seguida, notificar a pessoa em questão por escrito da decisão tomada.
- O titular dos dados pessoais tem direito a indenização e compensação no caso de violação dos seus direitos.
- O titular dos dados pessoais pode vir a ajuizar uma ação judicial por violação dos seus direitos.
- Se existirem os problemas relacionados com as condições de processamento dos dados pessoais, a pessoa em questão pode igualmente apresentar uma queixa à autoridade de controle de proteção de dados.

### **Importante!**

Tomamos todas as medidas necessárias para proteger a confidencialidade dos dados pessoais recebidos.

NÃO processamos os dados pessoais sem receber a autorização prévia da pessoa cujos dados pessoais devem ser processados. Notificamos sobre os casos de processamento de dados sem respectiva autorização da pessoa em questão.

## **Avaliação de integridade dos parceiros de negócio**

Realizamos uma verificação completa dos nossos parceiros de negócio com base na abordagem baseada no risco. A profundidade e a complexidade da verificação dependem dos riscos potenciais e de outros fatores. Iniciamos as relações comerciais com os nossos parceiros só se o resultado da verificação for positivo.

Realizamos uma verificação abrangente de várias etapas que consiste em auditorias jurídicas, financeiras e de segurança.

A fim de evitar os riscos jurídicos, financeiros e de reputação, o Departamento Jurídico da Softline avalia na primeira etapa o histórico dos processos judiciais, os documentos de registo, as publicações nas mídias,

informação sobre reorganização e falência etc. Na segunda etapa, o setor financeiro também fica envolvido no processo, avalia os relatórios financeiros, o estado das liquidações com o orçamento, o nível de estabilidade financeira e outros indicadores. O setor de segurança verifica a reputação tanto da própria pessoa jurídica como da sua gestão de topo. Além disso, realiza-se a verificação dos processos de execução, causas prováveis e assuntos administrativos.

Com base nas informações obtidas no resultado destas auditorias jurídicas, financeiras e de reputação, o departamento de conformidade elabora uma conclusão sobre a possibilidade de estabelecer uma relação comercial com este parceiro. As verificações abrangentes dão uma garantia razoável de que os nossos parceiros de negócio partilham os mesmos valores que nos guiam no nosso processo de organização do negócio.

### **Importante!**

Realizamos obrigatoriamente uma auditoria completa dos nossos parceiros de negócio com base numa abordagem orientada para a análise do risco. NÃO interagimos com os parceiros de negócio que receberam um parecer negativo ou que ainda não passaram pela verificação complexa.

## **Precisão e integridade dos dados dos relatórios financeiros**

Seguimos rigorosamente os procedimentos estabelecidos de contabilidade e emissão de relatórios que refletem com precisão cada transação, bem como mantêm o sistema interno de controle contábil. A exigência de registro adequado e certo de todas as transações aplica-se a todos os documentos originais, incluindo faturas, recibos e documentos de despesas, e não só aos principais livros contábeis. Registramos todas as transações e os dados relacionados com elas exatamente da mesma forma que está refletido em todos os documentos.

A contabilidade cuidadosa ajuda a evitar a ocultação dos pagamentos indevidos, a distorção dos resultados financeiros e a fraude empresarial. Não toleramos os indivíduos que obtêm resultados por meio de ações desonestas que violam as políticas de contabilidade estabelecidas. Garantimos o apoio abrangente a qualquer funcionário que se recuse a participar na distorção dos relatórios financeiros.

### **Importante!**

NÃO falsificamos e NÃO ocultamos os dados que devem ser comunicados ou registrados. Elaboramos os relatórios financeiros APENAS com base em documentos oficiais. Notificamos sobre os casos de falsificação ou inexatidão dos dados contidos nos relatórios contábeis.

# Responsabilidade social empresarial

Estamos interessados em projetos de longo prazo na área de responsabilidade social e voluntariado empresarial que abordam os problemas sociais mais relevantes. Dos projetos que incluem atividades sociais externas, a Empresa dá preferência aos programas de proteção às crianças, de assistência às crianças com deficiência, bem como apoia as iniciativas destinadas a melhorar e reforçar a saúde.

Participamos ativamente nas atividades de caridade para apoiar os cidadãos mais vulneráveis do ponto de vista social.

Participamos nos projetos e programas que visam encontrar e atrair os jovens especialistas talentosos para a Empresa.

Promovemos um estilo de vida saudável entre os nossos funcionários.

Além disso, ajudamos os funcionários que se encontram em situações de vida difíceis.

Avaliamos sempre o desempenho e resultados dos nossos funcionários, lhes damos oportunidades de crescimento e desenvolvimento profissional e asseguramos um ambiente inclusivo.

## **Importante!**

Participamos de modo ativo na vida da sociedade, participamos em vários eventos de caridade e participamos em projetos de voluntariado empresarial. Apoiamos e desenvolvemos os jovens talentos, cuidamos da saúde e do conforto dos nossos funcionários.